

**Челябинская область**

**Еткульский муниципальный район**

**Совет депутатов Пискловского сельского поселения**

шестого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

456579, Челябинская обл., Еткульский р-он, с. Писклово ул.Советская-3а.

**от 23.01.2024 г**. **№ 103 с. Писклово**

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 11 июня 2015 года № 189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом Пискловского сельского поселения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПИСКЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Пискловского сельского поселения от 24.07.2015 г. № 270 «О Положении о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Еткульского района «Искра» и разместить на сайте администрации Еткульского муниципального района на странице Пискловского сельского поселения и в сетевом издании «Муниципальные Правовые Акты администрации Еткульского муниципального района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Пискловского сельского поселения С.А. Селезнева

УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета депутатов Пискловского сельского поселения

от 23.01.2024 г. №103

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность**

**главы Пискловского сельского поселения**

**1.Общие положения**

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 36](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/36) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/19770541/0) Челябинской области "О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области**"**,[Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/8701737/101) Пискловского сельского поселения и определяет общее число членов конкурсной комиссии, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, требования к кандидатам на должность главы Пискловского сельского поселения (далее - глава поселения), а также порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения.

2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

1) конкурс по отбору кандидатур на должность главы поселения (далее - конкурс) - проводимая в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, процедура выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы поселения кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы поселения, с целью последующего представления указанных кандидатов Совету депутатов Пискловского сельского поселения (далее – Совет депутатов) для проведения голосования по кандидатурам на должность главы поселения;

2) конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы поселения (далее - конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, формируемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/8701737/101) Пискловского сельского поселения, настоящим Положением для проведения конкурса.

Конкурсная комиссия наделяется полномочиями по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности главы поселения в случае его избрания;

3) председатель конкурсной комиссии - лицо, избранное из числа членов конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном [пунктом 12](#sub_1035) Положения, и осуществляющее общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

4) кандидат на должность главы поселения (далее - кандидат) - лицо, выдвинутое в установленном настоящим Положением порядке в качестве претендента на замещение должности главы поселения;

5) зарегистрированный конкурсной комиссией кандидат на должность главы поселения (далее - зарегистрированный кандидат) - лицо, зарегистрированное конкурсной комиссией в качестве кандидата и допущенное к участию в конкурсе;

6) технический секретарь конкурсной комиссии (далее - технический секретарь) - лицо, назначенное Советом депутатов для информационного, организационного и документационного обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

3. Конкурс обеспечивает равные права кандидатов, зарегистрированных кандидатов на избрание на должность главы поселения.

**2. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии**

4. Общее число членов конкурсной комиссии - шесть человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Еткульского муниципального района.

5. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, вносятся председателем Совета депутатов и (или) постоянными комиссиями Совета депутатов.

Члены конкурсной комиссии от Совета депутатов назначаются решением Совета депутатов, принятым большинством голосов депутатов от установленной численности Совета депутатов.

6. Члены конкурсной комиссии от главы Еткульского муниципального района назначаются распоряжением администрации Еткульского муниципального района.

7. Член конкурсной комиссии исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии в случае:

1) подачи членом конкурсной комиссии заявления на участие в конкурсе;

2) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданином, представившим документы для участия в конкурсе;

3) нахождения в непосредственном подчинении у кандидата, зарегистрированного кандидата.

8. В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из ее состава назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя и членов конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение конкурса;

2) утверждает процедурные вопросы проведения конкурса;

3) утверждает формы фиксации конкурса;

4) рассматривает документы кандидатов, представленные на конкурс;

5) принимает решение о регистрации кандидата и допуске к участию в конкурсе, об отказе в регистрации кандидата;

6) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов, зарегистрированных кандидатов на избрание на должность главы поселения;

7) рассматривает обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

8) утверждает тестовое задание для проведения тестирования зарегистрированных кандидатов в соответствии с [пунктом 35](#sub_1102) Положения;

9) принимает решение о признании конкурса состоявшимся в случае, предусмотренном [пунктом 41](#sub_1109) Положения;

10) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным [пунктом 42](#sub_1110) Положения;

11) рассматривает споры, связанные с проведением конкурса, принимает по ним решения;

12) принимает от гражданина, избранного главой поселения, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [пунктом 51](#sub_1125) Положения для направления в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области для представления Губернатору Челябинской области.

11. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Допускается отсутствие по одному представителю от Совета депутатов и главы Еткульского муниципального района.

**3. Председатель и члены конкурсной комиссии**

12. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии на предварительном заседании конкурсной комиссии в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

13. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, дает поручения и указания техническому секретарю по вопросам обеспечения деятельности конкурсной комиссии;

3) открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии;

4) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе в случае отсутствия кворума;

5) вносит предложение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в соответствии с [абзацем вторым пункта 29](#sub_1144) Положения;

6) обладает правом решающего голоса при открытом голосовании в случае равенства голосов "за" и "против".

14. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) полномочия председателя конкурсной комиссии, установленные [пунктом 13](#sub_1036) Положения, осуществляет член конкурсной комиссии (в этом случае он председательствует на заседании), избранный из ее состава большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии по представлению председателя конкурсной комиссии.

15. Председатель и члены конкурсной комиссии обладают правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией, вправе вносить по ним предложения и замечания, высказывать особое мнение, знакомиться со всеми документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии, принимать участие в оценке профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, а также в рассмотрении споров, связанных с проведением конкурса, подписывать протоколы конкурсной комиссии.

**4. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии**

16. Ответственным за информационное, организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии является технический секретарь.

Технический секретарь не является членом конкурсной комиссии.

17. Технический секретарь:

1) принимает от кандидатов личные заявления о допуске к участию в конкурсе и иные документы, предусмотренные [пунктом 27](#sub_1083) Положения;

2) организует проверку достоверности сведений о кандидатах в части достоверности информации о гражданстве и об образовании;

3) взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Еткульского муниципального района и Пискловского сельского поселения по вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии;

4) информирует конкурсную комиссию о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений;

5) извещает кандидатов в случаях, предусмотренных [абзацем первым пункта 28](#sub_1089) Положения;

6) осуществляет подготовку доклада о выдвинутых кандидатах и выступает с указанным докладом на предварительном заседании конкурсной комиссии;

7) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам ее деятельности;

8) извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их проведения;

9) ведет протоколы всех заседаний конкурсной комиссии;

10) извещает кандидатов о решениях конкурсной комиссии и доводит до них информацию в порядке, предусмотренном [абзацем вторым пункта 31](#sub_1142)и[пунктом 33](#sub_1099)Положения;

11) сообщает зарегистрированным кандидатам о результатах конкурса в порядке, предусмотренном [пунктом 48](#sub_1122) Положения;

12) направляет итоговый протокол заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения (далее - итоговый протокол) в порядке, предусмотренном [пунктом 49](#sub_1123) Положения;

13) готовит проекты ответов на обращения и запросы, поступившие в конкурсную комиссию по вопросам ее деятельности;

14) осуществляет иные действия, необходимые для информационного, организационного и документационного обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

18. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Пискловского сельского поселения.

**5. Порядок объявления конкурса**

19. Решение об объявлении конкурса, назначении технического секретаря принимается Советом депутатов.

20. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы поселения;

2) досрочного прекращения полномочий главы поселения;

3) принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным [пунктом 42](#sub_1110)Положения;

4) непринятия Советом депутатов решения об избрании главы поселения из числа представленных конкурсной комиссией зарегистрированных кандидатов, в том числе в связи с их самоотводом;

5) непринятия Советом депутатов решения об избрании главы поселения в связи с тем, что ко дню проведения голосования по кандидатурам на должность главы поселения остался только один из представленных Совету депутатов зарегистрированных кандидатов, признанных победителями конкурса, в том числе в результате самоотвода зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов.

21. Решение об объявлении конкурса, назначении технического секретаря принимается не позднее, чем за 45 дней до окончания срока полномочий главы поселения.

В случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 20](#sub_1067) Положения, решение об объявлении конкурса принимается с учетом сроков, установленных [частью 8.1-1 статьи 36](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/36811) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

В случаях, предусмотренных [подпунктами 3](#sub_1068),[4](#sub_1069),[5 пункта 20](#sub_1070) Положения, решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных случаев.

22. Решение об объявлении конкурса направляется главе Еткульского муниципального района не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, для принятия решения о назначении главой Еткульского муниципального района половины членов конкурсной комиссии в соответствии с [пунктом 4](#sub_1011) Положения.

23. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы поселения (далее - объявление) по форме согласно [Приложению N 1](#sub_11) к Положению, включая условия проведения конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, должны быть опубликованы в информационно-политической газете Еткульского района «Искра» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе;

3) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/104) администрации Еткульского муниципального на странице Пискловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"));

4) условия проведения конкурса, установленные настоящим Положением, в том числе требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы поселения, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению, порядок проведения конкурсных испытаний.

Решение об объявлении конкурса, а также объявление могут быть дополнительно опубликованы в иных средствах массовой информации, а также размещены на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети "Интернет".

**6. Требования, предъявляемые к кандидатам**

24. При проведении конкурса зарегистрированным кандидатам гарантируется равенство прав на избрание на должность главы поселения.

Глава поселения, выдвинувший свою кандидатуру для участия в конкурсе, не вправе использовать при этом преимущества своего должностного положения.

25. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год и не имеющие в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/184566/408) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления на день проведения конкурса.

26. Для кандидата на должность главы поселения, в целях осуществления главой поселения полномочий по решению вопросов местного значения, является предпочтительным наличие профессионального образования, а также следующих профессиональных знаний и навыков:

- профессиональные знания - наличие следующих профессиональных знаний в области законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов:

- знание [Конституции](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации - в части основ конституционного строя; прав и свобод человека и гражданина, конституционных обязанностей человека и гражданина, гражданства Российской Федерации; федеративного устройства; основ статуса, полномочий, актов, оснований досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации; порядка формирования Совета Федерации, избрания депутатов

Государственной Думы, полномочий Совета Федерации и Государственной Думы, оснований роспуска Государственной Думы, законодательного процесса в Федеральном Собрании; состава, полномочий и актов Правительства Российской Федерации, порядка назначения Председателя Правительства Российской Федерации; полномочий Конституционного Суда Российской Федерации, основ статуса Верховного Суда Российской Федерации, видов судопроизводства в Российской Федерации, функций, форм осуществления, территориальной основы деятельности местного самоуправления, гарантий местного самоуправления и органов местного самоуправления;

- знание [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/403266160/0) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" - в части принципов деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в субъекте Российской Федерации; системы органов государственной власти субъекта Российской Федерации; основ статуса, основных полномочий, оснований досрочного прекращения полномочий, ответственности законодательного органа субъекта Российской Федерации; порядка избрания, основных полномочий, актов, оснований досрочного прекращения полномочий, ответственности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации); основ деятельности и основных полномочий высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации;

- знание [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" - в части понятия местного самоуправления; понятия и видов муниципальных образований; порядка изменения границ муниципального образования; видов преобразований муниципальных образований; вопросов местного значения, прав органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельских поселений, полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; порядка наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями; форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления; структуры органов местного самоуправления; способов избрания, исключительной компетенции и оснований досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования; статуса, способов избрания, полномочий, подконтрольности и подотчетности, оснований досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования; основ статуса местной администрации (исполнительно-распорядительного органа), ее руководителя, порядка утверждения ее структуры; статуса и полномочий избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума; статуса депутата, выборного должностного лица местного самоуправления; системы муниципальных правовых актов; вопросов, которые должны определяться в уставе муниципального образования; экономической основы местного самоуправления; видов имущества, которые могут находиться в муниципальной собственности; основных положений о местных бюджетах; ответственности органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством;

- знание [Устава](https://internet.garant.ru/document/redirect/8855496/0)(Основного Закона) Челябинской области - в части статуса Челябинской области; экономической основы деятельности органов государственной власти области; проведения выборов и референдумов в Челябинской области; статуса и порядка избрания депутатов Законодательного Собрания Челябинской области, реализации права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Челябинской области; статуса и полномочий Правительства Челябинской области; статуса, порядка избрания и полномочий Губернатора Челябинской области; видов нормативных правовых актов Челябинской области; основ статуса Контрольно-счетной палаты Челябинской области; основ местного самоуправления в Челябинской области;

- знание Устава Еткульского муниципального района – в части вопросов местного значения муниципального района; структуры органов местного самоуправления муниципального района, должностных лиц местного самоуправления муниципального района; порядка избрания, компетенции, актов, оснований досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Еткульского муниципального района, порядка избрания, компетенции, актов, оснований досрочного прекращения полномочий главы района; полномочий администрации Еткульского муниципального района; системы муниципальных правовых актов муниципального района;

- знание [Устава](https://internet.garant.ru/document/redirect/8701737/101) Пискловского сельского поселения - в части порядка изменения границ поселения, вопросов местного значения сельского поселения, форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в сельском поселении; структуры органов местного самоуправления сельского поселения, должностных лиц местного самоуправления сельского поселения; порядка избрания, компетенции, актов, оснований досрочного прекращения полномочий Совета депутатов; порядка избрания, компетенции, актов, оснований досрочного прекращения полномочий главы поселения; полномочий администрации сельского поселения; системы муниципальных правовых актов сельского поселения; экономической основы местного самоуправления; ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

- знание основных положений [Бюджетного кодекса](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации - в части понятий бюджета, консолидированного бюджета, бюджетной системы Российской Федерации, бюджетного процесса, межбюджетных трансфертов, дотаций, бюджетных полномочий сельского поселения, местного бюджета, видов доходов местного бюджета, налоговых доходов бюджетов сельских поселений, неналоговых доходов бюджетов сельских поселений, полномочий муниципальных образований по формированию доходов местных бюджетов, резервных фондов местных администраций, расходных обязательств муниципального образования;

- знание основных положений [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) "О противодействии коррупции" - в части понятий коррупции, противодействия коррупции, основных принципов противодействия коррупции, основных мер по профилактике коррупции, понятий конфликта интересов, личной заинтересованности, ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения, оснований увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия;

- иные профессиональные знания - наличие следующих профессиональных знаний:

- знание показателей социально-экономического развития поселения (данные из открытых официальных источников);

- знание демографических показателей поселения (данные на 1 января года, предшествующего году проведения конкурса, с официального сайта территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (Челябинскстата);

- знание историко-географических и картографических особенностей поселения (данные из открытых официальных источников);

- профессиональные навыки - наличие навыков управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы собственности, в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем.

**7. Порядок выдвижения кандидатов**

27. О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым со дня поступления в конкурсную комиссию полного комплекта документов.

Кандидат представляет техническому секретарю в срок, установленный решением об объявлении конкурса, единовременно и в полном объеме следующий комплект документов:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме с приложением описи представляемых документов с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица местного самоуправления ([Приложение N 2](#sub_12) к Положению).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии), гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании, наградах и званиях; основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны данные сведения и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копии всех листов паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании, об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), в том числе копии заполненных листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при ее наличии) и (или) копии документа, содержащего сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при его наличии), подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность; копию документа, подтверждающего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии опыта такой деятельности).

Если кандидат менял фамилию, имя или отчество, также представляются копии соответствующих документов.

Оригиналы документов, указанных в настоящем подпункте, предъявляются лицу, принимающему заявление от кандидата для заверения представленных копий;

3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо документ, подтверждающий факт обращения кандидата в уполномоченный орган для выдачи такой справки (расписка о приеме заявления или уведомление о приеме заявления - в случае подачи заявления в электронной форме).

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть представлена не позднее чем за один день до даты проведения предварительного заседания конкурсной комиссии;

4) собственноручно заполненная и подписанная анкета по [форме](https://internet.garant.ru/document/redirect/12140330/1000)**,** утвержденной [распоряжением](https://internet.garant.ru/document/redirect/12140330/0) Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р; три фотографии любой цветности (4x6);

5) согласие на обработку персональных данных кандидата на должность главы Пискловского сельского поселения в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения и иных субъектов персональных данных ([Приложение N 3](#sub_13) к Положению), согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения ([Приложение N 4](#sub_14) к Положению).

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#sub_1084),[2](#sub_1085),[3](#sub_1086),[4](#sub_1087),[5](#sub_1088) настоящего пункта, кандидат обязан представить лично либо они могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен и проходит стационарную форму лечения, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о допуске к участию в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в [подпунктах 1](#sub_1084),[2](#sub_1085),[3](#sub_1086), [4](#sub_1087), [5](#sub_1088) настоящего пункта, должны быть нотариально удостоверены.

Технический секретарь, принимающий документы у кандидата, проверяет комплектность представленных документов и проставляет отметку о дате и времени приема документов в представленной кандидатом описи документов.

28. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых техническому секретарю для уведомления о выдвижении кандидата предусмотрено настоящим Положением, или несоблюдения требований законодательства к оформлению документов технический секретарь не позднее, чем за семь дней до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата.

Кандидат не позднее чем за три дня до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие представленные о нем сведения, в соответствии с [подпунктами 1](#sub_1084),[2](#sub_1085),[3](#sub_1086),[4](#sub_1087),[5 пункта 27](#sub_1088) Положения, а также в иные документы.

**8. Предварительное заседание конкурсной комиссии, регистрация кандидатов**

29. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия, в том числе избрание председателя конкурсной комиссии в порядке, установленном [пунктом 12](#sub_1035) Положения, рассмотрение документов, представленных кандидатами, заслушивание доклада технического секретаря, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата, принятие решения о форме фиксации конкурса, утверждение формы бланка конкурсной комиссии, а также утверждаются иные процедурные вопросы проведения конкурса.

В случае необходимости по предложению председателя конкурсной комиссии могут проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии.

Предварительное заседание конкурсной комиссии, как правило, проводится в Совете депутатов. По согласованию с членами конкурсной комиссии может быть принято решение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в ином месте.

В случае необходимости по решению конкурсной комиссии возможно проведение предварительного заседания конкурсной комиссии посредством использования видео-конференц-связи.

Предварительное заседание конкурсной комиссии и конкурс не могут проводиться в один день.

Открывает предварительное заседание конкурсной комиссии и ведет его до момента избрания председателя конкурсной комиссии член конкурсной комиссии, назначенный главой Еткульского муниципального района.

30. Решения, принятые на предварительном заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на предварительном заседании, и техническим секретарем.

Решение о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата конкурсная комиссия принимает на основании представленного техническим секретарем доклада.

31. Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.

О допуске кандидата к участию в конкурсе технический секретарь извещает зарегистрированного кандидата в письменной форме (по адресу электронной почты, указанному кандидатом в заявлении о допуске к участию в конкурсе) в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения и размещает решение конкурсной комиссии о регистрации кандидата на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/104) администрации Еткульского муниципального района на странице Пискловского сельского поселения в сети "Интернет".

32. Основаниями для отказа в регистрации кандидата являются:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

2) отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с [пунктом 27](#sub_1083) Положения для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата;

3) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с [абзацем седьмым пункта 27](#sub_1143) Положения;

4) предоставление недостоверных сведений об образовании или о гражданстве.

33. Технический секретарь направляет кандидату уведомление о решении конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, а также размещает решение конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/104) администрации Еткульского муниципального района на странице Пискловского сельского поселения в сети "Интернет".

**9. Порядок проведения конкурса. виды конкурсных испытаний**

34. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, а также тестирования, выступления по вопросам, связанным с исполнением полномочий главы поселения.

35. С целью оценки профессиональных знаний зарегистрированных кандидатов, указанных в [пункте 26](#sub_1081) Положения, конкурсной комиссией проводится тестирование.

Для проведения тестирования конкурсной комиссией утверждается тестовое задание, содержащее 30 вопросов с четырьмя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один. Правильные ответы отмечаются зарегистрированными кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путем выделения одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос.

Ответ зарегистрированного кандидата на вопрос тестового задания признается неправильным в случаях:

если выделен неправильный вариант ответа;

если выделены два и более варианта ответов;

если не выделен ни один из вариантов ответа;

если в ответ внесено исправление с нарушением порядка, указанного в [абзаце одиннадцатом](#sub_1145) настоящего пункта.

Каждая страница тестового задания подписывается зарегистрированным кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата выполнения задания.

Тестирование проводится в помещении, определяемом конкурсной комиссией. Зарегистрированным кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время тестирования не допускается использование зарегистрированными кандидатами каких-либо источников информации (электронные справочные системы, печатные издания и другое), аудио, видео, фототехники, средств мобильной связи, планшетов, электронных книг, ноутбуков и иной электронной техники, а также разговоры с другими зарегистрированными кандидатами. Во время выполнения тестового задания также не допускаются разговоры и иные формы общения зарегистрированных кандидатов с другими зарегистрированными кандидатами. Зарегистрированный кандидат, использующий во время выполнения тестового задания указанные источники информации и технические средства, по решению конкурсной комиссии удаляется из помещения для проведения тестирования, по результатам выполнения тестового задания ему выставляется ноль баллов.

В случае, если в ходе выполнения тестового задания зарегистрированный кандидат изменил мнение о том, какой из вариантов ответа является правильным, или понял, что допустил техническую ошибку (отметил не тот ответ, который хотел) и хочет ее устранить, допускается внесение исправления в ответ на конкретный вопрос (или ответы, если подобных ответов несколько) тестового задания, путем выделения другого, правильного, по мнению зарегистрированного кандидата, варианта ответа. Внесение таких исправлений в обязательном порядке должно оговариваться зарегистрированным кандидатом путем внесения соответствующей записи в тестовое задание в следующем порядке: вариант ответа, отмеченный ранее, полностью зачеркивается (вместе с текстом ответа двумя перекрестными линиями по диагонали), а возле варианта ответа, который выбран взамен указанного ранее, вносится запись в формате "Исправленному верить, личная подпись".

По окончании установленного времени заполненные зарегистрированными кандидатами тестовые задания собираются техническим секретарем и передаются председателю конкурсной комиссии.

Результаты выполненного зарегистрированными кандидатами тестового задания оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе от ноля до шести баллов включительно согласно следующим критериям:

отсутствие правильных ответов на все вопросы тестового задания - ноль баллов;

от одного до пяти правильных ответов включительно на вопросы тестового задания - ноль баллов;

от шести до десяти правильных ответов включительно на вопросы тестового задания - один балл;

от одиннадцати до пятнадцати правильных ответов включительно на вопросы тестового задания - два балла;

от шестнадцати до двадцати правильных ответов включительно на вопросы тестового задания - три балла;

от двадцати одного до двадцати четырех правильных ответов включительно на вопросы тестового задания - четыре балла;

от двадцати пяти до двадцати восьми правильных ответов включительно на вопросы тестового задания - пять баллов;

от двадцати девяти до тридцати правильных ответов включительно на вопросы тестового задания - шесть баллов.

Проверка заполненных зарегистрированными кандидатами тестовых заданий осуществляется членами конкурсной комиссии в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

После завершения проверки заполненных зарегистрированными кандидатами тестовых заданий результаты тестирования вносятся в оценочный лист зарегистрированного кандидата на должность главы Пискловского сельского поселения (по результатам рассмотрения представленных документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, тестирования, выступления) (далее - оценочный лист зарегистрированного кандидата) по форме согласно [Приложению N 6](#sub_16)к Положению.

36. По окончании тестирования конкурсной комиссией объявляется перерыв, продолжительность которого определяется председателем конкурсной комиссии.

По завершении перерыва каждому зарегистрированному кандидату предоставляется время (до 10 минут) для выступления, включающего в себя краткое изложение его видения работы главой поселения, основных характеристик поселения (границы, состав территории, демография, бюджет поселения, прогноз социально-экономического развития поселения на текущий год и плановый период), направлений развития поселения, анализ актуальных проблем развития поселения за предшествующий трехлетний период, учитывающий социально-экономические показатели поселения, вопросы местного значения поселения, а также предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления поселения, соответствующие их полномочиям по решению вопросов местного значения.

Выступления зарегистрированных кандидатов проводятся пофамильно в алфавитном порядке в присутствии членов конкурсной комиссии и технического секретаря. Выступление зарегистрированного кандидата проводится в отсутствие других зарегистрированных кандидатов.

В случае отказа зарегистрированного кандидата от выступления баллы не присваиваются.

После выступления зарегистрированного кандидата члены конкурсной комиссии вправе задавать ему вопросы по выступлению.

Члены конкурсной комиссии оценивают грамотность, четкость, логичность изложения информации в выступлении зарегистрированного кандидата, содержание и достоверность основных характеристик поселения, направлений развития поселения, наличие анализа актуальных проблем развития поселения за предшествующий трехлетний период, учитывающего социально-экономические показатели поселения, вопросы местного значения поселения, взаимосвязь предложений зарегистрированного кандидата с полномочиями органов местного самоуправления поселения, соответствие основной части выступления установленной продолжительности, а также полноту, четкость и логичность ответов зарегистрированного кандидата по существу заданных членами конкурсной комиссии вопросов по выступлению, по балльной системе от ноля до семи баллов включительно согласно следующим критериям:

- выступление отличается грамотностью речи, четкостью и логичностью изложения информации - один балл;

- выступление не отличается грамотностью речи, четкостью и логичностью изложения информации - ноль баллов;

- выступление содержит основные характеристики поселения (границы, состав территории, демография, бюджет поселения, прогноз социально-экономического развития поселения на текущий год и плановый период) и направления развития поселения - один балл;

- выступление не содержит основные характеристики поселения (границы, состав территории, демография, бюджет поселения, прогноз социально-экономического развития поселения на текущий год и плановый период) и направления развития поселения - ноль баллов;

- используемые в выступлении основные характеристики поселения (границы, состав территории, демография, бюджет поселения, прогноз социально-экономического развития поселения на текущий год и плановый период) являются достоверными - один балл;

- используемые в выступлении основные характеристики поселения (границы, состав территории, демография, бюджет поселения, прогноз социально-экономического развития поселения на текущий год и плановый период) не являются достоверными - ноль баллов;

- выступление содержит анализ актуальных проблем развития поселения за предшествующий трехлетний период, учитывающий социально-экономические показатели поселения, вопросы местного значения поселения, - один балл;

- выступление не содержит анализ актуальных проблем развития поселения за предшествующий трехлетний период, учитывающий социально-экономические показатели поселения, вопросы местного значения поселения, - ноль баллов;

- выступление включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления поселения, соответствующие их полномочиям по решению вопросов местного значения, - один балл;

- выступление не включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления поселения, соответствующие их полномочиям по решению вопросов местного значения, - ноль баллов;

- основная часть выступления (без учета времени на ответы на вопросы членов конкурсной комиссии по выступлению) соответствует установленной продолжительности (до десяти минут) - один балл;

- основная часть выступления (без учета времени на ответы на вопросы членов конкурсной комиссии по выступлению) не соответствует установленной продолжительности (до десяти минут) - ноль баллов;

- на вопросы членов конкурсной комиссии по выступлению даны полные, четкие и логичные ответы по существу заданных вопросов - один балл;

- на вопросы членов конкурсной комиссии по выступлению не даны полные, четкие и логичные ответы по существу заданных вопросов - ноль баллов.

Результат оценки выступления зарегистрированного кандидата каждый член конкурсной комиссии оценивает самостоятельно и вносит в оценочный лист члена конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения на зарегистрированного кандидата на должность главы Пискловского сельского поселения (по результатам выступления зарегистрированного кандидата) по форме согласно [Приложению N 5](#sub_15) к Положению.

Окончательный результат оценки выступления зарегистрированного кандидата определяется путем сложения всех оценок членов конкурсной комиссии, выставленных зарегистрированному кандидату за выступление, и последующего деления полученной суммы оценок на число членов конкурсной комиссии (среднее арифметическое) по формуле:

, где:

xi - итоговая оценка зарегистрированного кандидата по результатам выступления;

 - сумма всех оценок членов конкурсной комиссии, выставленных зарегистрированному кандидату за выступление;

n - число членов конкурсной комиссии, заполнивших оценочный лист члена конкурсной комиссии на зарегистрированного кандидата.

Результат итоговой оценки заносится в оценочный лист зарегистрированного кандидата по форме согласно [Приложению N 6](#sub_16) к Положению.

Оценка выступлений зарегистрированных кандидатов проводится членами конкурсной комиссии в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

37. Члены конкурсной комиссии оценивают уровень профессионального образования зарегистрированных кандидатов по результатам рассмотрения представленных ими документов об образовании по балльной системе от одного до четырех баллов включительно согласно следующим критериям:

наличие высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации - четыре балла;

наличие высшего образования - специалитета, магистратуры - три балла;

наличие высшего образования - бакалавриата - два балла;

наличие среднего профессионального образования - один балл.

В случае отсутствия у зарегистрированного кандидата профессионального образования баллы не присваиваются.

После завершения оценки уровня профессионального образования зарегистрированных кандидатов результаты оценки вносятся в оценочный лист зарегистрированного кандидата с учетом только одного, более высокого имеющегося у зарегистрированного кандидата уровня профессионального образования, по форме согласно [Приложению N 6](#sub_16) к Положению.

Рассмотрение документов об уровне профессионального образования зарегистрированных кандидатов осуществляется членами конкурсной комиссии в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

38. Члены конкурсной комиссии оценивают профессиональные навыки зарегистрированных кандидатов, указанные в [пункте 26](#sub_1081) Положения, по результатам рассмотрения представленных зарегистрированными кандидатами сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности по балльной системе от одного до трех баллов включительно согласно следующим критериям:

наличие навыков управленческой деятельности на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы собственности, в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, от пяти лет и более - три балла;

наличие навыков управленческой деятельности на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы собственности, в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, от одного года до пяти лет - два балла;

наличие навыков управленческой деятельности на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы собственности, в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, менее одного года - один балл.

В случае отсутствия у зарегистрированного кандидата профессиональных навыков, указанных в[пункте 26](#sub_1081) Положения, баллы не присваиваются.

После завершения оценки навыков управленческой деятельности зарегистрированных кандидатов результаты оценки вносятся в оценочный лист зарегистрированного кандидата по форме согласно [Приложению N 6](#sub_16) к Положению.

Рассмотрение сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности зарегистрированных кандидатов осуществляется членами конкурсной комиссии в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

39. Общий итоговый балл зарегистрированного кандидата указывается в оценочном листе зарегистрированного кандидата по форме согласно[Приложению N 6](#sub_16) к Положению. Члены конкурсной комиссии проводят закрытое коллегиальное обсуждение, по итогам которого председатель конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос об определении победителей конкурса.

Максимальное количество баллов, которое по итогам конкурса может получить каждый зарегистрированный кандидат, равно двадцати баллам.

Зарегистрированный кандидат, набравший по итогам конкурса десять и менее баллов, по решению конкурсной комиссии не может быть признан победителем конкурса.

Победителями конкурса признаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, набравших по итогам конкурса максимальное количество баллов.

В случае, если по итогам конкурса только один зарегистрированный кандидат наберет максимальное количество баллов или ни один из зарегистрированных кандидатов не наберет максимальное количество баллов, по решению конкурсной комиссии победителями конкурса могут быть признаны зарегистрированные кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другим зарегистрированным кандидатам, но не менее одиннадцати баллов.

**10. Решение конкурсной комиссии**

40. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса состоявшимся или несостоявшимся.

41. Конкурс признается состоявшимся в случае принятия конкурсной комиссией решения о признании не менее двух зарегистрированных кандидатов победителями конкурса и представлении их Совету депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы поселения.

42. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе либо подачи заявления только от одного кандидата;

2) отзыва всеми кандидатами, зарегистрированными кандидатами заявлений о допуске к участию в конкурсе;

3) неявки на конкурс всех зарегистрированных кандидатов или явки только одного зарегистрированного кандидата;

4) отказа в регистрации всем кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным [пунктом 32](#sub_1094) Положения;

5) если после отказа в регистрации кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным [пунктом 32](#sub_1094) Положения, остается только один зарегистрированный кандидат;

6) отсутствия по итогам конкурса среди зарегистрированных кандидатов не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, признанных победителями конкурса в соответствии с[пунктом 39](#sub_1106) Положения.

43. Факт неявки зарегистрированного кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту отзыва им заявления о допуске к участию в конкурсе.

44. Решения, предусмотренные [пунктами 41](#sub_1109),[42](#sub_1110) Положения, принимаются конкурсной комиссией большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

45. При проведении голосования член конкурсной комиссии голосует "за" или "против".

46. Решения конкурсной комиссии по вопросам, изложенным в [пунктах 41](#sub_1109)**,** [42](#sub_1110)Положения, принимаются в отсутствие кандидатов, зарегистрированных кандидатов.

47. Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения ([Приложение N 7](#sub_17) к Положению) (далее - итоговый протокол), который подписывается председателем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и техническим секретарем. Итоговый протокол оформляется в трех экземплярах.

Приложением к итоговому протоколу является сводный реестр итогового заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения по результатам конкурсных процедур с зарегистрированными кандидатами на должность главы Пискловского сельского поселения, оформленный по форме согласно [Приложению N 8](#sub_18) к Положению.

48. Каждому зарегистрированному кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме (по адресу электронной почты, указанному кандидатом в заявлении о допуске к участию в конкурсе) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса. Результаты конкурса также размещаются на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/104) администрации Еткульского муниципального района на странице Пискловского сельского поселения в сети "Интернет".

49. Итоговый протокол направляется в Совет депутатов, главе Еткульского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса.

Один экземпляр итогового протокола хранится в материалах конкурсной комиссии.

50. Голосование по кандидатурам на должность главы поселения из числа представленных Совету депутатов зарегистрированных кандидатов, признанных победителями конкурса, проводится Советом депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации в Совете депутатов итогового протокола.

Если после принятия конкурсной комиссией решения о признании не менее двух зарегистрированных кандидатов победителями конкурса ко дню проведения голосования, предусмотренного [абзацем первым](#sub_1124)настоящего пункта, останется только один из представленных Совету депутатов зарегистрированных кандидатов, признанных победителями конкурса, в том числе в результате самоотвода зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов, голосование по такому кандидату не проводится. В этом случае Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса в соответствии с [подпунктом 5 пункта 20](#sub_1070)Положения.

51. Избранный глава поселения не позднее четырнадцати календарных дней с даты наделения гражданина полномочиями по муниципальной должности (избрания на муниципальную должность) представляет в конкурсную комиссию сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70681384/0) Президента Российской Федерации "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", для представления Губернатору Челябинской области в соответствии со [статьей 3-6](https://internet.garant.ru/document/redirect/8724936/306) Закона Челябинской области "О противодействии коррупции в Челябинской области".

**11. Заключительные положения**

52. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения в пределах сметы, утвержденной Советом депутатов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счет собственных средств.

53. Документы кандидатов, зарегистрированных кандидатов, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Совете депутатов, после чего подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к [Положению](#sub_1000) о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Пискловского сельского поселения

**Объявление
о приеме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения**

В соответствии с Решением Совета депутатов Пискловского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения" объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения (далее - конкурс).

Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия) в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения, утвержденным Решением Совета депутатов Пискловского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ (далее - Положение), для выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы Пискловского сельского поселения (далее - глава поселения), с целью последующего представления указанных кандидатов Совету депутатов Пискловского сельского поселения (далее – Совет депутатов) для проведения голосования по кандидатурам на должность главы поселения.

Конкурс по отбору кандидатур на должность главы поселения проводится "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года в \_\_ часов \_\_ минут в здании администрации Пискловского сельского поселения по адресу: 456579, Челябинская область, с. Писклово, ул. Советская, 3А, телефон +7(35145) 9-63-12.

Заявление о допуске к участию в конкурсе и иные документы для участия в конкурсе принимаются техническим секретарем конкурсной комиссии в период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года включительно, в рабочие дни: понедельник - с 8.00 до 17. 00 часов, вторник –пятница - с 8.00 до 16.00 часов адресу: 456579, Челябинская область, с. Писклово, ул. Советская, 3А, телефон +7(35145) 9-63-12.

Дополнительную информацию о конкурсе и условиях его проведения можно получить по адресу: кабинет (помещение) \_\_\_ (\_\_ этаж), телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год и не имеющие в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/184566/0) от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления на день проведения конкурса.

Для кандидата на должность главы поселения в целях осуществления главой поселения полномочий по решению вопросов местного значения, является предпочтительным наличие профессионального образования, а также профессиональных знаний и навыков в соответствии с [пунктом 26](#sub_1081) Положения.

О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым, со дня поступления в конкурсную комиссию полного комплекта документов.

Кандидат представляет техническому секретарю в срок, установленный решением об объявлении конкурса, единовременно и в полном объеме следующий комплект документов:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме с приложением описи представляемых документов с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица местного самоуправления **(**[Приложение N 2](#sub_12) к Положению).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии), гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании, наградах и званиях; основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны данные сведения и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копии всех листов паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании, об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), в том числе копии заполненных листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при ее наличии) и (или) копии документа, содержащего сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при его наличии), подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность; копию документа, подтверждающего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии опыта такой деятельности).

Если кандидат менял фамилию, имя или отчество, также представляются копии соответствующих документов.

Оригиналы документов, указанных в настоящем подпункте, предъявляются лицу, принимающему заявление от кандидата для заверения представленных копий;

3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо документ, подтверждающий факт обращения кандидата в уполномоченный орган для выдачи такой справки (расписка о приеме заявления или уведомление о приеме заявления - в случае подачи заявления в электронной форме).

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть представлена не позднее чем за один день до даты проведения предварительного заседания конкурсной комиссии;

4) собственноручно заполненная и подписанная анкета по [форме](https://internet.garant.ru/document/redirect/12140330/1000)**,** утвержденной [распоряжением](https://internet.garant.ru/document/redirect/12140330/0)Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, три фотографии любой цветности (4x6);

5) согласие на обработку персональных данных кандидата на должность главы Пискловского сельского поселения в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения и иных субъектов персональных данных ([Приложение N 3](#sub_13) к Положению), согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения ([Приложение N 4](#sub_14) к Положению).

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, а также тестирования, выступления по вопросам, связанным с исполнением полномочий главы поселения.

Конкурсная комиссия оценивает уровень профессионального образования, профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов, указанных в [пункте 26](#sub_1081) Положения.

Тестирование проводится с целью оценки профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов, указанных в [пункте 26](#sub_1081)Положения.

Для проведения тестирования конкурсной комиссией утверждается тестовое задание, содержащее 30 вопросов с четырьмя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один. Правильные ответы отмечаются зарегистрированными кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путем выделения одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос.

Ответ зарегистрированного кандидата на вопрос тестового задания признается неправильным в случаях:

если выделен неправильный вариант ответа;

если выделены два и более варианта ответов;

если не выделен ни один из вариантов ответа;

если в ответ внесено исправление с нарушением порядка, указанного в [пункте 35](#sub_1102)Положения.

Каждая страница тестового задания подписывается зарегистрированным кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата выполнения задания.

Тестирование проводится в помещении, определяемом конкурсной комиссией. Зарегистрированным кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время тестирования не допускается использование зарегистрированными кандидатами каких-либо источников информации (электронные справочные системы, печатные издания и другое), аудио, видео, фототехники, средств мобильной связи, планшетов, электронных книг, ноутбуков и иной электронной техники, а также разговоры с другими зарегистрированными кандидатами. Во время выполнения тестового задания также не допускаются разговоры и иные формы общения зарегистрированных кандидатов с другими зарегистрированными кандидатами. Зарегистрированный кандидат, использующий во время выполнения тестового задания указанные источники информации и технические средства, по решению конкурсной комиссии удаляется из помещения для проведения тестирования, по результатам выполнения тестового задания ему выставляется ноль баллов.

В случае, если в ходе выполнения тестового задания зарегистрированный кандидат изменил мнение о том, какой из вариантов ответа является правильным, или понял, что допустил техническую ошибку (отметил не тот ответ, который хотел) и хочет ее устранить, допускается внесение исправления в ответ на конкретный вопрос (или ответы, если подобных ответов несколько) тестового задания, путем выделения другого, правильного, по мнению зарегистрированного кандидата, варианта ответа. Внесение таких исправлений в обязательном порядке должно оговариваться зарегистрированным кандидатом путем внесения соответствующей записи в тестовое задание в следующем порядке: вариант ответа, отмеченный ранее, полностью зачеркивается (вместе с текстом ответа двумя перекрестными линиями по диагонали), а возле варианта ответа, который выбран взамен указанного ранее, вносится запись в формате "Исправленному верить, личная подпись".

Результаты выполненного зарегистрированными кандидатами тестового задания оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе от ноля до шести баллов включительно. Результаты тестирования вносятся в оценочный лист зарегистрированного кандидата на должность главы Пискловского сельского поселения (по результатам рассмотрения представленных документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, тестирования, выступления) (далее - оценочный лист зарегистрированного кандидата) с учетом критериев, предусмотренных [пунктом 35](#sub_1102) Положения, по форме согласно [Приложению N 6](#sub_16) к Положению.

По окончании тестирования конкурсной комиссией объявляется перерыв, продолжительность которого определяется председателем конкурсной комиссии.

По завершении перерыва каждому зарегистрированному кандидату предоставляется время (до 10 минут) для выступления, включающего в себя краткое изложение его видения работы главой поселения, основных характеристик поселения (границы, состав территории, демография, бюджет поселения, прогноз социально-экономического развития поселения на текущий год и плановый период), направлений развития поселения, анализ актуальных проблем развития поселения за предшествующий трехлетний период, учитывающий социально-экономические показатели поселения, вопросы местного значения поселения, а также предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления поселения, соответствующие их полномочиям по решению вопросов местного значения.

Выступления зарегистрированных кандидатов проводятся пофамильно в алфавитном порядке в присутствии членов конкурсной комиссии и технического секретаря. Выступление зарегистрированного кандидата проводится в отсутствие других зарегистрированных кандидатов.

В случае отказа зарегистрированного кандидата от выступления баллы не присваиваются.

После выступления зарегистрированного кандидата члены конкурсной комиссии вправе задавать ему вопросы по выступлению.

Члены конкурсной комиссии оценивают грамотность, четкость, логичность изложения информации в выступлении зарегистрированного кандидата, содержание и достоверность основных характеристик поселения, направлений развития поселения, наличие анализа актуальных проблем развития поселения за предшествующий трехлетний период, учитывающего социально-экономические показатели поселения, вопросы местного значения поселения, взаимосвязь предложений зарегистрированного кандидата с полномочиями органов местного самоуправления поселения, соответствие основной части выступления установленной продолжительности, а также полноту, четкость и логичность ответов зарегистрированного кандидата по существу заданных членами конкурсной комиссии вопросов по выступлению, по балльной системе от ноля до семи баллов включительно.

Результат оценки выступления зарегистрированного кандидата каждый член конкурсной комиссии оценивает самостоятельно и вносит в оценочный лист члена конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения зарегистрированного кандидата на должность главы Пискловского сельского поселения (по результатам выступления зарегистрированного кандидата) по форме согласно [Приложению N 5](#sub_15) к Положению.

Окончательный результат оценки выступления зарегистрированного кандидата определяется путем сложения всех оценок членов конкурсной комиссии, выставленных зарегистрированному кандидату за выступление, и последующего деления полученной суммы оценок на число членов конкурсной комиссии (среднее арифметическое) по формуле:

, где:

где xi - итоговая оценка зарегистрированного кандидата по результатам выступления;

 - сумма всех оценок членов конкурсной комиссии, выставленных зарегистрированному кандидату за выступление;

n - число членов конкурсной комиссии, заполнивших оценочный лист члена конкурсной комиссии на зарегистрированного кандидата.

Результат итоговой оценки заносится в оценочный лист зарегистрированного кандидата по форме согласно [Приложению N 6](#sub_16) к Положению.

Члены конкурсной комиссии оценивают уровень профессионального образования зарегистрированных кандидатов по результатам рассмотрения представленных ими документов об образовании по балльной системе с учетом критериев, предусмотренных [пунктом 37](#sub_1104) Положения.

В случае отсутствия у зарегистрированного кандидата профессионального образования баллы не присваиваются.

Результаты оценки уровня профессионального образования зарегистрированных кандидатов вносятся в оценочный лист зарегистрированного кандидата с учетом только одного, более высокого имеющегося у зарегистрированного кандидата уровня профессионального образования, по форме согласно [Приложению N 6](#sub_16) к Положению.

Члены конкурсной комиссии оценивают профессиональные навыки зарегистрированных кандидатов, указанные в [пункте 26](#sub_1081) Положения, по результатам рассмотрения представленных зарегистрированными кандидатами сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности по балльной системе от одного до трех баллов включительно с учетом критериев, предусмотренных [пунктом 38](#sub_1105) Положения.

В случае отсутствия у зарегистрированного кандидата профессиональных навыков, указанных в [пункте 26](#sub_1081) Положения, баллы не присваиваются.

Результаты оценки навыков управленческой деятельности зарегистрированных кандидатов вносятся в оценочный лист зарегистрированного кандидата по форме согласно [Приложению N 6](#sub_16) к Положению.

Максимальное количество баллов, которое по итогам конкурса может получить каждый зарегистрированный кандидат, равно двадцати баллам.

Зарегистрированный кандидат, набравший по итогам конкурса десять и менее баллов, по решению конкурсной комиссии, не может быть признан победителем конкурса.

Победителями конкурса признаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, набравших по итогам конкурса максимальное количество баллов.

В случае, если по итогам конкурса только один зарегистрированный кандидат наберет максимальное количество баллов или ни один из зарегистрированных кандидатов не наберет максимальное количество баллов, по решению конкурсной комиссии победителями конкурса могут быть признаны зарегистрированные кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другим зарегистрированным кандидатам, но не менее одиннадцати баллов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счет собственных средств.

Приложение N 2

к [Положению](#sub_1000) о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (с указанием почтового индекса)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Паспорт или документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

Сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке,

повышении квалификации (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием организации, осуществляющей образовательную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о

квалификации)

Сведения об ученой степени, ученом звании, наградах и званиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основное место работы или службы, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о наличии статуса депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае осуществления полномочий депутата на непостоянной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 основе с указанием наименования соответствующего законодательного

 (представительного) органа)

Сведения о судимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (если имелась или имеется судимость, указываются

 соответствующие сведения, а если

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия

или погашения судимости)

**Заявление о допуске к участию в конкурсе**

 Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на

должность главы Пискловского сельского поселения.

 С условиями конкурса ознакомлен.

 С проведением процедуры оформления допуска к работе со сведениями,

составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

 Обязуюсь в случае моего избрания на должность главы Пискловского сельского поселения сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом главы муниципального образования.

 Опись представленных документов прилагаю: (приложение).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к [Положению](#sub_1000) о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

**кандидата на должность главы Пискловского сельского поселения в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения и иных субъектов персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт (документ, удостоверяющий личность) серия \_\_\_\_ N \_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, выдавшего паспорт документ, удостоверяющий личность)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О

персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных и данных иных субъектов персональных данных конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения, расположенной по адресу: 456579,Челябинская область, с. Писклово, ул. Советская, 3А, телефон +7(35145)963-12, на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" со всеми данными, которые находятся в распоряжении конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия), с целью проведения надлежащим образом процедуры конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения (далее - конкурс), предусмотренной [Федеральнымзаконом](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/8701737/101) Пискловского сельского поселения, а также с целью предоставлять в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, следующих моих персональных данных:

 1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается

согласие:

 - фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);

 - паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;

 - дата рождения, место рождения, гражданство;

 - сведения о наличии статуса депутата и наименование

соответствующего законодательного (представительного) органа;

 - данные документов о профессиональном образовании, профессиональной

переподготовке, повышении квалификации, данные документов о присвоении

ученой степени, ученого звания, сведения о наградах и званиях (с

указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года

ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации);

 - сведения о судимости (сведения, если судимость имелась или

имеется, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате

снятия или погашения судимости);

 - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период

работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

 - сведения о размере и об источниках доходов, а также об имуществе,

принадлежащем на праве собственности (в том числе совместной

собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

 - сведения о недвижимом имуществе, а также о принадлежащем супругу

(супруге) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за

пределами территории Российской Федерации, об источниках получения

средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об

обязательствах имущественного характера за пределами территории

Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах супруга

(супруги) и несовершеннолетних детей;

 - сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и

несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного

участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных

бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах

организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в

течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий (вместе с

супругом (супругой) доход за три последних года, предшествующих

совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых

совершена сделка;

 - степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких

родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа

(жены);

 - места рождения, места работы и домашние адреса близких

родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа

(жены);

 - фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места

работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

 - близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также

муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или)

оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое

государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за

границей);

 - сведения о семейном положении и данные о составе и членах семьи;

 - данные документов об инвалидности (при наличии);

 - сведения о стаже работы и другие данные трудовой книжки (вкладыша

к трудовой книжке);

 - должность, квалификационный уровень, классный чин;

 - сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;

 - адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата

регистрации по указанному месту жительства;

 - номера телефонов (стационарный домашний, мобильный), адрес

электронной почты;

 - данные заграничного паспорта;

 - страховой номер индивидуального лицевого счета;

 - индивидуальный номер налогоплательщика;

 - фотоизображение;

 - сведения о прохождении воинской службы, службы в

правоохранительных органах, государственной гражданской службы Российской

Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской

Федерации, муниципальной службы (должность, квалификационный уровень,

классный чин);

 - другая информация, указанная в [**форме**](https://internet.garant.ru/document/redirect/12140330/1000) анкеты, утвержденной

[**распоряжением**](https://internet.garant.ru/document/redirect/12140330/0) Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005  года

N 667-р.

 2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие.

 Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях

обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской

Федерации, регулирующего отношения, связанные с избранием выборного

должностного лица местного самоуправления, исполнением им своих

полномочий и прекращением исполнения им своих полномочий для реализации

функций, возложенных на конкурсную комиссию законодательством Российской

Федерации, законодательством Челябинской области, и разрешаю производить

с моими персональными данными любые действия (операции) или совокупность

действий (операций), определенные [**Федеральным законом**](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) "О персональных

данных", а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,

уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных

действий, предусмотренных действующим законодательством Российской

Федерации.

 Обработка персональных данных может осуществляться как с

использованием средств автоматизации, так и без их использования (на

бумажных носителях).

 3. Согласие на передачу персональных данных третьих лиц.

 Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных и данных третьих лиц конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

 4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

 Обработка персональных данных прекращается по истечении пяти лет

после окончания процедуры проведения конкурса. В дальнейшем бумажные

носители персональных данных находятся на архивном хранении в

соответствии с законодательством, а персональные данные на электронных

носителях удаляются из информационной системы.

 Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть

отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного

заявления.

 5. Я ознакомлен(а), что:

 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты

подписания настоящего согласия и прекращается по истечении пяти лет после

окончания процедуры проведения конкурса;

 2) в случае признания меня победителем конкурса персональные данные

будут находиться на постоянном архивном хранении в соответствии с

законодательством;

 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы города

Магнитогорска вправе продолжить обработку персональных данных без

согласия при наличии оснований, указанных в [**пунктах 2 - 11 части 1 статьи**](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/6012)

**6**, [**части 2 статьи 10**](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/1002) и [**части 2 статьи 11**](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/1102) Федерального закона "О

персональных данных";

 4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц,

будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций,

возложенных законодательством Российской Федерации на конкурсную

комиссию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (фамилия, инициалы) (дата подписи)

Приложение N 4

к [Положению](#sub_1000) о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения

 **Согласие**

 **на обработку персональных данных, разрешенных субъектом**

  **персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт (документ, удостоверяющий личность) серия\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, выдавшего паспорт

 (документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями [**статьи 10.1**](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/1010) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных") даю согласие на распространение своих персональных данных Совету депутатов Пискловского сельского поселения (адрес места нахождения организации: 456579, Челябинская область, с. Писклово, ул. Советская, 3А и конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия) с целью реализации функций, полномочий и обязанностей для проведения надлежащим образом процедуры конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения, предусмотренной [**Федеральным законом**](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [**Уставом**](https://internet.garant.ru/document/redirect/8701737/101) Пискловского сельского поселения, Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Пискловского сельского поселения от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_, и их размещение посредством информационного ресурса: [**официального сайта**](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/104) администрации Еткульского муниципального района на странице Пискловского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю передачу третьим лицам(да/нет) | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты |
| Общие персональные данные | Фамилия | да | да |  |
|  | Имя | да | да |  |
|  | Отчество | да | да |  |
|  | Дата рождения(число, месяц, год) | да | да |  |
|  | Место рождения | да | да |  |
|  | Гражданство | да | да |  |
|  | Данные паспорта | да | нет | ГУ МВД России по Челябинской области, организация, осуществляющая образовательную деятельность при проверке достоверности информации о гражданстве и об образовании |
|  | Адрес | да | нет | ГУ МВД России по Челябинской области, организация, осуществляющая образовательную деятельность при проверке достоверности информации о гражданстве и об образовании |
|  | Уровень образования | да | да |  |
|  | Название учебного заведения | да | да |  |
|  | Год окончания учебного заведения | да | да |  |
|  | Специальность | да | да |  |
|  | Профессия | да | да |  |
|  | Должность | да | да |  |
|  | Ученая степень | да | да |  |
|  | Трудовая деятельность | да | да |  |
|  | Служба в Вооруженных Силах Российской Федерации | да | да |  |
|  | Классный чин, дипломатический ранг, воинское или специальное звание | да | да |  |
|  | Государственные и ведомственные награды, почетные звания иные виды поощрений | да | да |  |
|  | Стаж работы | да | да |  |
|  | Семейное положение | да | да |  |
|  | Наличие детей | да | да |  |
|  | Политическая деятельность | да | да |  |
|  | Общественная деятельность | да | да |  |
| Специальные категории персональных данных | Сведения о судимости | да | да |  |
| Биометрические персональные данные | Цифровое фотографическое изображение лица | да | да |  |

 Колонка "Условия и запреты" заполняется по желанию субъекта

персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего

обработку персональных данных.

 Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных

субъектом персональных данных для распространения, действует с даты

подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего

согласия.

 В соответствии с [**пунктом 14 статьи 10.1**](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/10114) Федерального закона "О персональных данных" я вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Совет депутатов Пискловского сельского поселения, конкурсную комиссию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (фамилия, инициалы) (дата подписи)

Приложение N 5

к [Положению](#sub_1000) о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения

**Оценочный лист**

**члена конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность**

**главы Пискловского сельского поселения на зарегистрированного кандидата на должность** **главы Пискловского сельского поселения**

**(по результатам выступления зарегистрированного кандидата)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество (при его наличии) зарегистрированного кандидата)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий оценки | Количество баллов | Оценка зарегистрированного кандидата в баллах |
| 1. | Выступление зарегистрированного кандидата: |  |  |
| 1.1 | отличается грамотностью речи, четкостью и логичностью изложения информации | 0-1 | 0-7 |
| 1.2 | содержит основные характеристики Пискловского сельского поселения (границы, состав территории, демография, бюджет поселения, прогноз социально-экономического развития поселения на текущий год и плановый период) и направления развития поселения | 0-1 |  |
| 1.3 | содержит достоверные основные характеристики Пискловского сельского поселения (границы, состав территории, демография, бюджет поселения, прогноз социально-экономического развития поселения на текущий год и плановый период) | 0-1 |  |
| 1.4 | содержит анализ актуальных проблем развития Пискловского сельского поселения за предшествующий трехлетний период, учитывающий социально-экономические показатели поселения, вопросы местного значения поселения | 0-1 |  |
| 1.5 | включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Пискловского сельского поселения, соответствующие их полномочиям по решению вопросов местного значения | 0-1 |  |
| 1.6 | без учета времени на ответы на вопросы членов конкурсной комиссии по выступлению соответствует установленной продолжительности (до десяти минут) | 0-1 |  |
| 1.7 | включает полные, четкие и логичные ответы по существу заданных членами конкурсной комиссии вопросов по выступлению | 0-1 |  |

Итого баллов (прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член конкурсной комиссии

по отбору кандидатур на должность

главы Пискловского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) подпись)

Приложение N 6

к [Положению](#sub_1000) о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения

 **Оценочный лист**

**зарегистрированного кандидата на должность главы Пискловского сельского поселения (по результатам рассмотрения представленных документов об образовании,** **сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, тестирования, выступления)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество (при его наличии) зарегистрированного кандидата)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий оценки | Количество баллов | Оценка зарегистрированного кандидата в баллах |
| 1. | Уровень профессионального образования (по результатам рассмотрения представленных документов об образовании) |  |  |
| 1.1 | Наличие высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации | 4 |  |
| 1.2 | Наличие высшего образования - специалитета, магистратуры | 3 |  |
| 1.3 | Наличие высшего образования - бакалавриата | 2 |  |
| 1.4 | Наличие среднего профессионального образования | 1 |  |
| 2. | Наличие профессиональных навыков в части наличия опыта работы на руководящих должностях (по результатам рассмотрения представленных сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности), а именно: |  |  |
| 2.1 | на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы собственности, в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, от 5 лет и более | 3 |  |
| 2.2 | на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы собственности, в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, от 1 года до 5 лет | 2 |  |
| 2.3 | на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы собственности, в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, менее 1 года | 1 |  |
| 3. | Уровень профессиональных знаний и навыков (по результатам проведенного тестирования) |  |  |
| 3.1 | отсутствие правильных ответов на все вопросы тестового задания | 0 |  |
| 3.2 | от 1 до 5 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания | 0 |  |
| 3.3 | от 6 до 10 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания | 1 |  |
| 3.4 | от 11 до 15 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания | 2 |  |
| 3.5 | от 16 до 20 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания | 3 |  |
| 3.6 | от 21 до 24 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания | 4 |  |
| 3.7 | от 25 до 28 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания | 5 |  |
| 3.8 | от 29 до 30 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания | 6 |  |
| 4. | Выступление зарегистрированного кандидата: |  |  |
| 4.1 | Окончательный результат оценки выступления определяется путем сложения всех оценок членов конкурсной комиссии, выставленных зарегистрированному кандидату за выступление по форме согласно [Приложению N 5](#sub_15) к Положению, и последующего деления полученной суммы оценок на число членов конкурсной комиссии (среднее арифметическое) в соответствии с[пунктом 36](#sub_1103) Положения | 0-7 |  |

Итого (общее количество баллов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

Председатель конкурсной комиссии

по отбору кандидатур на должность

главы Пискловского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение N 7

к [Положению](#sub_1000) о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения

 **Итоговый протокол**

 **заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность**

  **главы Пискловского сельского поселения**

с. Писклово "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Всего членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы

Пискловского сельского поселения -

На заседании присутствовали -

Вел заседание председательствующий -

Кворум -

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы

Пискловского сельского поселения (председательствующий на заседании):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

Члены конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы

Пискловского сельского поселения:

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

Технический секретарь конкурсной комиссии

по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

О повестке итогового заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатур

на должность главы Пискловского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия)

 ПОВЕСТКА

 итогового заседания конкурсной комиссии:

1.

2.

За принятие повестки итогового заседания конкурсной комиссии.

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - \_\_\_\_\_\_\_ чел.

"против" - \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Повестка заседания конкурсной комиссии принимается (не принимается).

 По результатам проверки документов и сведений, указанных в [**пункте**](#sub_1083) **27** Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения, утвержденного Решением Совета депутатов Пискловского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_, для участия в конкурсе допущены:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы

 зарегистрированного кандидата)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы

 зарегистрированного кандидата)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы

 зарегистрированного кандидата)

 По повестке итогового заседания конкурсной комиссии

 1. СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: анализ документов, краткая характеристика

зарегистрированных кандидатов, оценка навыков управленческой

деятельности, какие вопросы задавались (ФИО).

 2. СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: анализ итогов выступления по каждому из

зарегистрированных кандидатов, какая оценка дана ответам

зарегистрированных кандидатов на заданные вопросы, анализ результатов

тестирования, иных оценочных мероприятий (в случае проведения) (ФИО).

 ВЫСТУПИЛИ:

 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: мнения членов конкурсной комиссии.

 ГОЛОСОВАЛИ:

 "за"- \_\_\_\_\_\_\_ чел.

 "против"- \_\_\_\_\_\_\_ чел.

 На основании изложенного, руководствуясь Положением о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения, утвержденного Решением Совета депутатов Пискловского сельского поселения,

 РЕШИЛИ:

 Признать победителями конкурса и представить Совету депутатов Пискловского сельского поселения следующих зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Пискловского сельского поселения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы

 зарегистрированного кандидата)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы

 зарегистрированного кандидата)

 ГОЛОСОВАЛИ:

 "за"- \_\_\_\_\_\_\_ чел.

 "против"- \_\_\_\_\_\_\_ чел.

 3. СЛУШАЛИ:

 О признании конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения состоявшимся (несостоявшимся).

 Докладчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - председатель конкурсной комиссии.

 РЕШИЛИ:

 1. Признать конкурс по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения состоявшимся (или несостоявшимся в связи с – указывается одно из оснований согласно подпункту \_\_\_\_\_\_ [**пункта 42**](#sub_1110) Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения).

 2. Направить настоящий протокол в Совет депутатов Пискловского сельского поселения, главе Пискловского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

 ГОЛОСОВАЛИ:

 "за"- \_\_\_\_\_\_\_ чел.

 "против"- \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Председатель конкурсной комиссии (председательствующий на заседании):

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

 Члены конкурсной комиссии:

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Протокол составил

технический секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение N 8

к [Положению](#sub_1000) о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пискловского сельского поселения

**Сводный реестр**

**итогового заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатур на**

**должность главы Пискловского сельского поселения по результатам конкурсных процедур с зарегистрированными кандидатами на должность**

**главы Пискловского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) зарегистрированного кандидата | Общийитоговый балл зарегистрированного кандидата(в порядке убывания баллов) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

по отбору кандидатур на должность

главы Пискловского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы